



# **CODICE ETICO**

Roma, 01 aprile 2014

---

# INDICE

	Premessa.....	3
1	Finalità e ambito di applicazione.....	4
	1.1 Finalità.....	4
	1.2 Ambito di Applicazione.....	4
	1.3 Responsabilità.....	4
2	I Valori di Base.....	4
	2.1 Imparzialità.....	4
	2.2 Onestà.....	5
	2.3 Correttezza.....	5
	2.4 Trasparenza.....	5
	2.5 Efficienza.....	6
	2.6 Rispetto delle Norme, Etica e Morale.....	6
	2.7 Concorrenza Leale.....	6
	2.8 Favorire la Crescita e la Salute dei Lavoratori.....	6
	2.9 Rispetto dell’Ambiente.....	6
3	I Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.....	7
4	La Gestione degli Affari.....	7
5	Bilancio e Contabilità.....	8
6	Il Rapporto di Lavoro.....	9
7	Il Conflitto di Interessi.....	10
8	Salute e Sicurezza sul luogo di Lavoro.....	10
9	Obbligo di Comunicazione all’Organismo di Vigilanza.....	11
10	Provvedimenti Disciplinari.....	11

---

## PREMESSA

Cosa intende mettere in atto **SIRIO** (Fondo nazionale di previdenza complementare per i Lavoratori dei Ministeri, degli Enti Pubblici non Economici, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Agenzie Fiscali, dell'Enac, del Cnel, delle Università, dei Centri di Ricerca e Sperimentazione e del Coni), con la scrittura di un CODICE ETICO (di seguito anche Codice)? Intende, vista l'importanza "Sociale" della Mission affidatagli, fissare una guida morale da utilizzare in tutti i processi decisionali e operativi all'interno dello stesso.

Poiché ogni individuo ha il proprio modo di interpretare i concetti di Etica, Integrità e Trasparenza, Sirio ha sentito la necessità di fissare dei concetti condivisi da tutti coloro che lavorano o collaborano a vario titolo con Sirio (di seguito anche Fondo).

Il presente documento è la risultante di questo processo e cerca di definire con chiarezza l'insieme di Valori e Principi a cui si ispira Sirio, per il perseguimento dei propri obiettivi, la cui osservanza è necessaria per il corretto svolgimento delle proprie attività, per salvaguardare l'affidabilità, la reputazione e l'immagine del Fondo.

È nella responsabilità di ciascun dipendente o collaboratore, consultarsi per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento indicate nel presente Codice.

Il Codice Etico di Sirio è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche Modello) adottato dallo stesso. Sirio con l'adozione del Modello non ha inteso solamente conformarsi ai dettami del D.Lgs. 231/01 in tema di "responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche, ma ha voluto anche approfittare dell'occasione per porre in evidenza quali siano le politiche di comportamento del Fondo, in particolare fissando con chiarezza e forza, i valori dell'etica e del rispetto della legalità.

Requisito di un adeguato Modello è la messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell'attività del Fondo, dei suoi dipendenti e dei collaboratori di cui si avvale. Nel novero di tali protocolli, assume rilevante importanza l'adozione di un Codice Etico che indichi i principi generali di riferimento cui Fondo Sirio intende conformarsi.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione del proprio lavoro per Sirio, siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

---

## **1. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

### **1.1 FINALITA'**

La finalità del Codice è quella di rendere comuni e diffusi i Valori in cui Fondo Sirio si riconosce, in modo tale che ciascuno all'interno del Fondo, nel prendere una decisione, o nello svolgere un incarico abbia una guida morale a cui attenersi e agire tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli degli altri.

Nel Codice sono indicati i valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che lavorano in e per Fondo Sirio, nonché le modalità di comportamento alle quali tutti i destinatari del Codice dovranno uniformarsi. Tali principi, fondamentali del Nostro Fondo, rappresentano il nostro modo di agire nei confronti dei nostri dipendenti e collaboratori a vario titolo, nonché il modo di porci nei confronti dei Nostri Associati.




### **1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Codice si applica a tutti gli Amministratori, ai Dirigenti, ai Dipendenti di Sirio, nonché a tutti i soggetti Terzi, intendendosi con tale qualifica i soggetti esterni al Fondo che operino direttamente o indirettamente per lo stesso (p.e. collaboratori, consulenti, società fornitrici di servizi).

I destinatari Terzi, sono pertanto obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale di Fondo Sirio.

### **1.3 LE RESPONSABILITA'**

Tutti i destinatari del Codice hanno la responsabilità:

-  Di comprendere e uniformare il proprio comportamento al presente Codice, alle politiche del Fondo e alle Norme Vigenti;
-  Di promuovere una cultura di responsabile Integrità, Legalità e Trasparenza;
-  Di fare domande, chiedere consigli ed esternare le proprie preoccupazioni.

## **2. I VALORI DI BASE**

### **2.1 IMPARZIALITA'**

Nello svolgimento della propria attività lavorativa gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo devono essere imparziali.

Fondo Sirio disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori. Coloro che ritengano di aver subito discriminazioni,

---

possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà alla verifica della violazione del Codice Etico.

## **2.2 ONESTA'**

I Destinatari debbono avere ben chiara la consapevolezza del significato Etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o del Fondo in violazione alle leggi vigenti e alle norme del presente Codice.

## **2.3 CORRETTEZZA**

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività del Fondo.

In particolare, i destinatari del Codice, devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto d'interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la Mission del Fondo. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali uno dei destinatari, possa trarre vantaggio e/o profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

## **2.4 TRASPARENZA**

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni che il Fondo eroga, sia all'interno che all'esterno.

Nel rispetto del principio, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Fondo Sirio utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche.

## **2.5 EFFICIENZA**

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse del Fondo, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

Fondo Sirio si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse e i beni affidati, nonché a gestire il patrimonio degli associati adottando tutte le cautele e utilizzando tutti gli strumenti accessibili per garantire il pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli interessi degli associati.

---

## **2.6 RISPETTO DELLE NORME, ETICA E MORALE**

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Fondo Sirio devono comprendere e rispettare i valori etici, le pratiche morali, le leggi e i regolamenti del Paese in cui vive e lavora.

Il Fondo ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e in generale, delle normative vigenti in Italia.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse del Fondo in violazione delle leggi e degli interessi degli associati.

## **2.7 CONCORRENZA LEALE**

Fondo Sirio non è in concorrenza con gli altri operatori di mercato e si impegna altresì a fornire collaborazione e a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti

## **2.8 FAVORIRE LA CRESCITA E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

Le risorse umane sono riconosciute come fattore irrinunciabile per lo sviluppo del Fondo.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo, devono favorire la crescita professionale di collaboratori e colleghi. Sirio si impegna a sostenere un ambiente lavorativo libero da ogni forma di intimidazione e da molestie basate su nazionalità, razza, stato salute, sessualità, opinioni politiche e religiose.

Fondo Sirio tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del personale. Inoltre il Fondo si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutelare la salute e la sicurezza del lavoratore anche nel rispetto delle norme vigenti.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro. Aumenti salariali o altre forme di incentivazione, nonché incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere atteggiamenti e comportamenti improntati ai principi etici di riferimento del Fondo e indicati nel presente Codice.

## **2.9 RISPETTO DELL'AMBIENTE**

Fondo Sirio riconosce l'importanza della salvaguardia dell'ambiente. Tutte le attività del Fondo devono essere svolte nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale. La ricerca di vantaggi del Fondo, che comportino o possano comportare la violazione di norme a tutela dell'ambiente, non sono mai giustificate. Fondo Sirio valuta e riduce l'impatto ambientale in ogni processo.

---

### **3. I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Fondo Sirio persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche e in generale con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso tutto ciò che attiene la richiesta o la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del Fondo.

Fondo Sirio vieta al personale di accettare, offrire o promettere anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione ai rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o incaricati di Pubblico Servizio, per influenzare le decisioni che porterebbero a trattamenti di favore o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Eventuali richieste di denaro, doni, favori inoltrate da o ricevute dal personale, devono essere "tempestivamente" segnalate al proprio superiore gerarchico nonché dell'Organismo di Vigilanza.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale del Fondo è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione alle Autorità.

### **4. LA GESTIONE DEGLI AFFARI**

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Fondo Sirio, sono tenuti a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti in Italia. Nessun obiettivo può essere realizzato da Sirio in violazione delle leggi e delle norme vigenti.

Il fondo, in coerenza con i valori di onestà, correttezza e trasparenza pone in essere tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto d'interessi; tutti coloro che operano all'interno del Fondo non possono elargire o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Fondo Sirio, né possono accettare per se o per altri tali donazioni o promesse di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con il Fondo.

In caso in cui il dipendente ricevesse richieste o offerte, esplicite o implicite, di denaro o altra utilità, ne deve informare immediatamente il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza in base al D.Lgs. 231/01, sospendendo ogni rapporto con i terzi interessati fino a che avrà ricevuto specifiche indicazioni. Fanno eccezione a queste prescrizioni, solo gli omaggi di valore simbolico, quando rappresentano o atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e che non siano espressamente vietati.

Di seguito vengono indicati i comportamenti che gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo Sirio sono tenuti ad osservare:

- 
- INSIDER TRADING E DIVIETO DI USO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE: tutti all'interno del Fondo sono tenuti ad osservare le leggi in materia di abuso delle informazioni riservate vigenti in Italia. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Sirio, non possono utilizzare per scopi personali le informazioni che non sono di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'organizzazione. Le informazioni riservate debbono essere trattate nel rispetto delle specifiche norme e procedure scritte nel Modello.
  - OBBLIGO DI CONFIDENZIALITA': le conoscenze e le competenze sviluppate da Fondo Sirio costituiscono un patrimonio che ciascuno deve tutelare. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti conoscenza tecniche, tecnologiche e commerciali di Sirio, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da disposizioni regolamentari o da specifici accordi contrattuali. Il Fondo potrebbe subire un danno patrimoniale e/o d'immagine dalla divulgazione delle informazioni. L'obbligo di confidenzialità indicati nel Codice, proseguono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione con il Fondo.
  - CORRUZIONE E PAGAMENTI ILLECITI: gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Fondo Sirio si impegnano ad operare nel rispetto dei principi di onestà, integrità, correttezza e trasparenza in tutti i rapporti che il Fondo mantiene con i Soci, con la Pubblica Amministrazione e con i Fornitori. Il Fondo non accetta e combatte qualunque forma di corruzione. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Fondo Sirio non possono offrire o ricevere omaggi o regali o altre utilità che possano costituire violazioni delle leggi o regolamenti vigenti o che siano in contrasto con il Codice.
  - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI: Fondo Sirio, per la sua attività raccoglie una notevole quantità di dati personali, di informazioni riservate e di dati amministrativi, che si impegna a trattare in ottemperanza alle leggi in materia di riservatezza e di tutela dei dati, a tal proposito ha stilato un regolamento interno sulla privacy, che fa parte integrante del Modello. Inoltre il Fondo garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informativi destinati al trattamento dei dati.

## **5. BILANCIO E CONTABILITA'**

Fondo Sirio pone come valori fondamentali la trasparenza e la veridicità della contabilità e garantisce che tutte le azioni effettuate sono autorizzate, verificabili, legittime e coerenti in relazione alla mission del Fondo. Sirio assicura che tutte le decisioni in materia contabile e finanziaria sono prese ad un livello adeguato di responsabilità. Ogni operazione trova riscontro in documenti di supporto, in modo tale che sia possibile la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.



---

Fondo Sirio si preoccupa di sensibilizzare i propri dipendenti, facendo formazione/informazione al fine di creare un controllo interno efficiente.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione delle leggi e del presente Codice, pertanto non sono consentite agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti, ai collaboratori e a tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo, la registrazione di operazioni fittizie, la registrazione di operazioni fuorvianti o non sufficientemente documentate, la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità del Fondo.

Qualora gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno di Fondo Sirio riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, mancate o omissioni della contabilità o della documentazione contabile, dovranno immediatamente riferire al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01

## **6. IL RAPPORTO DI LAVORO**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Sirio. La professionalità e l'affidabilità dei dipendenti e dei collaboratori sono fondamentali per il conseguimento della mission del Fondo. Sirio è impegnato a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento della mission, garantendo il rispetto dei seguenti punti:

- PARI OPPORTUNITA' D'IMPIEGO: il Fondo attua una politica di pari opportunità d'impiego per tutti i propri dipendenti; l'assunzione si basa sulle specifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto la selezione e la successiva assunzione avvengono in base a criteri di oggettiva competenza, di merito e senza alcuna considerazione di razza, credo religioso, sesso, età, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e regolamenti vigenti alla data, con particolare attenzione alle leggi vigenti in materia di lavoro minorile. In Fondo Sirio non è tollerata alcuna discriminazione sul luogo di lavoro. Qualunque abuso dovrà essere immediatamente riportato al diretto superiore.
- MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO: Fondo Sirio si impegna a garantire un ambiente professionale libero da ogni forma di intimidazione fisica o verbale o da molestie basate su razza, sesso, religione, colore della pelle, età, invalidità fisica o psichica, orientamento sessuale. Non è tollerato alcun comportamento molesto, destabilizzante o che interferisca con la capacità di un'altra persona di portare avanti le proprie mansioni. Chiunque subisca tali molestie e/o abusi dovrà immediatamente informare il diretto superiore.

## **7. IL CONFLITTO DI INTERESSI**

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo, devono svolgere le proprie attività lavorative perseguendo gli obiettivi e gli interessi dello stesso, evitando di farsi coinvolgere direttamente e/o indirettamente in attività che siano in contrasto con quest'ultimi. Pertanto tutti i destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, in particolare con interessi personali, familiari, di amici e/o

---

conoscenze che potrebbero influenzarne il giudizio nel determinare il vero interesse del Fondo e le modalità opportune per perseguirlo.

Tra le situazioni che potrebbero creare un conflitto di interesse sono comprese:

- ★ Intrattenere rapporti commerciali con parenti, amici e conoscenti.
- ★ Avere interessi finanziari in un'altra società del settore
- ★ Svolgere un secondo lavoro
- ★ Gestire una propria attività
- ★ Dirigere un'altra azienda

Nel caso in cui, il personale dovesse trovarsi in una situazione che rappresenti o generi un conflitto d'interessi, dovrà riferire immediatamente al proprio superiore.

Tutti i destinatari non possono svolgere durante il proprio orario lavorativo altre attività non attinenti alle proprie mansioni e responsabilità organizzative. L'utilizzo dei beni del Fondo non è consentito per uso personale.

## **8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Fondo Sirio è una associazione impegnata a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo e non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza per chi opera all'interno del Fondo. Fondo Sirio adotta una politica volta alla protezione dell'ambiente, della salute e della sicurezza del personale. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo, sono responsabili della gestione di questi fattori. I destinatari devono attenersi alle disposizioni in tale materia e nello svolgimento delle loro mansioni.

A questi fini Fondo Sirio si impegna a rispettare e far rispettare i seguenti principi:

- ★ Valutare i rischi di lesioni o malattie professionali in modo da eliminare e/o ridurre
- ★ Rispettare le leggi in materia di orario di lavoro
- ★ Coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione assicurando che senso di responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, comunicate efficacemente e capite.
- ★ Utilizzo delle tecnologie più avanzate per ottenere una eccellenza nella tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

## **9. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Tutti i destinatari sono tenuti ad informare "immediatamente" l'Organo di Vigilanza del Modello appena entrino a conoscenza direttamente o indirettamente di violazioni anche potenziali nell'ambito dell'attività del Fondo Sirio, di procedure, di leggi, di regolamenti, dello stesso modello e delle procedure interne.

- 
- A mezzo mail all'indirizzo : .....
  - Per iscritto all'indirizzo: Organismo di Vigilanza – Fondo Pensione Sirio, via Aniene, 14 – 00198 Roma

L'Organismo di Vigilanza, avrà l'obbligo di segretezza dei dati dello scrivente, affinché non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni e/o penalizzazioni (salvo che eventuali obblighi di legge, impongano diversamente).

## **10. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Le regole contenute nel presente Codice Etico, integrano il comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Fondo devono osservare anche in conformità alle leggi sulla ordinaria diligenza previste dal Codice Civile con gli articoli:

- **Articolo 2104:** Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.
- **Articolo 2105:** Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

Ciascuno è tenuto ad osservare quanto indicato nel Codice Etico, la mancata osservanza costituisce violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01. Il Fondo sanzionerà i comportamenti che non saranno conformi e coerenti ai valori ed ai principi del Codice, riservandosi di valutare la gravità delle violazioni commesse o omesse e avvalersi degli strumenti che il Sistema Disciplinare fornisce.